BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	SEGUIMIENTO CTO FDLUS 740-2024 Y CTO FDLUS-743-2024		
Fecha:	27/06/2025	**Hora de inicio:** 8:00 A.M	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	EN OBRA	**Hora de finalización:**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	80194680	Daniel Currea Cano.		Consorcio Usaquén 005 2024			X						X	dcurrea@chinchaba	
C.C	39.549.915	Esperanza Quevedo	MUJER	RHM Const e Inter			X						X	743 @gmail.com	
C.C	1018482756	Fredy Sadez.	— . ——	FDLUSA.			X						X	3143646667.	
C.C	51971511	Yineth Bonal		RHM Interventoria			X						X	3107228068	
C.C	1069726377	Katherine Jimenez	MUJER	RHM Interventoria			X						X	3105876329	
C.C	52077469	Sonia J. Rodriguez	Mujer	Cons. Usaquén 007-2024			X						X	Socio@Usaquen740 52'077-469	Sonia J. Rodriguez
C.C	51906.642	Luz Stella Cabrejo	Mujer.	Consorcio Usaquén 005			X							lesclaro1782@yahoo	
C.C															
C.C															

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE DA INICIO AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO No.20 :
REVISION COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR
1.1 BALANCE GENERAL DEL CONTRATO .RESP.INTERVENTORIA (P.SEMANA):SE REVISO EL BALANCE Y ESTA ACORDE A LOS AJUSTES SOLICITADOS Y ESTA CERRANDO CON EL VALOR CONTRACTUAL, SOLO FALTA AJUASTAR LAS MARGARITAS QUITANDO LA SEÑALA DE LOS GIMNASIOS PARA INCLUIR EL AREA DE LAS PLACAS ADICIONALES. , SE ENTREGA EN COMITE. Y SE ENVIA A CA APOYO A CA SUPERVISION DEL F.FOLUS.
1.2 ENVIAR VOLANTES PARA LOS PARQUES DE CODABAS - EL MORAL. RES.CONTRATISTA (P.SEMANA): COMPROMISO CUMPLIDO SE ENVIARON EL (24-06-2025) Y SE APROBO SU DISTRIBUCION POR PARTE DE LA INTERVENTORIA
1.3 INSTALAR TAPAS DE CAJAS DE CODABAS RESP.CONTRATISTA (FIN DE SEMANA) Y ENVIAR REG.FOTOGRAFICO: NO SE HAN INSTALADO - SE TIENE PROGRAMADO HACER ELFIN DE SEMANA.
DESARROLLO COMITÉ
AVANCE: PROGRAMADO 66,98% - EJECUTADO 84.44%
• ESTRELLA NORTE: SE REVISAN EN GENERAL LA OBRA: SE SOLICITA AL CONTRATISTA REVISAR ALGUNOS SECTORES DEL ADOQUIN. QUE TODAVIA PRESENTAN DIFERENCIAS DE NIVEL.- ARREGLO ZONAS AFECTADAS DEL GRANO DE CAUCHO AL INGRESO FRANJA AZUL Y DOS CIRCULOS NARANJAS.
• BARRIOS DEL ORIENTE: SE SOLICITA NIVELAR ZONA VERDE AL LADO DE CAS LLANTAS POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISION DE FOLUS.
• ALCAZARES DEL RIO: SE SOLICITA REVISAR LA BARRA DEL JUEGO SALTO GRADUABLE PARA CANINOS, SI ES POSIBLE PONER UNA CADENA POR MAS SEGURIDAD, YA QUE CON SOLO TORNILLOS ES MUY FACIL QUE SE LA ROBEN - EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE CONSULTARA CON EL PROVEEDOR.
• CAPRI: SE TIENE TODO LISTO PARA FUNDIR LA PLACA DE CONCRETO DE LA ZONA DE JUEGOS INFANTIL - SE INSTALO EL ADOQUIN DE LA PLAZOLETA DE INGRESO A LA ZONA INFANTIL RESTANTE PIEZAS DE 1/2 ADOQUIN. Y FUNDIR CINTAS DE AJUSTE.
• EL VERGEL: SE ESTA REALIZANDO LA INSTALACION DEL GRANO DE CAUCHO DE COLOR EN LA ZONA DE JUEGOS INFANTILES - PENDIENTE MANTENIMIENTO DE SILLAS EN MADERA. - REVISAR NIVELACION DE ADOQUINES EN LA PLAZOLETA - REVISAR ANCLAJE BARANDA CERRAMIENTO EXTERNO.
• SANTA BARBARA: SE ESTA TERMINANDO LA ACTIVIDAD DE PINTURA EN LA BARANDA DE LA ZONA DE JUEGOS INFANTILES. - SE SOLICITA REVISAR Y CAMBIAR PIEZAS DE ADOQUIN ROTAS DEL SENDERO EXISTENTE QUE SE AFECTO POR EL INGRESO DE MATERIAL, EL CUAL YA FUE NIVELADO.

- MARGARITAS: SE TIENE LISTO UN TRAMO DE 35 ML X 1,50 DE ANCHO PARA FUNDIR PLACAS DE CONTRAPISO - PROGRAMADO PARA MAÑANA (28-06-2025) - SE REALIZA ACTIVIDAD DEMOLICION PLACAS
- SE PREGUNTA AL ARQ. FREDY SÁNCHEZ, SOBRE LA PROGRAMACION DE ENTREGA DE LOS PARQUES TERMINADOS CON EL ALCALDE LOCAL DE USAQUEN. - LA PROXIMA SEMANA SE INFORMA DE ACUERDO A LA AGENDA DEL ALCALDE.
.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	CODABAS - REG. FOTOGRAFICO INSTALACION TAPAS EN CAJA DE INSPE-	CONTRATISTA	P. SEMANA
	CCION Y SUMIDERO.		
2	INFORMAR FECHA ENTREGA PARQUES.	FOLUS	P. SEMANA
3.	CONVOCITAR CON EL PROVEEDOR DE LOS JUEGOS CANINOS DE	CONTRATISTA	P. SEMANA
	POSIBLE ANCLAJE BARRA.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.